

## **AMAÇ**

Hastanemizde sağlık kurulu raporları almak amacıyla gelen hastalara yardımcı olmak, en kısa sürede gerekli raporları teslim etmek.

## **KAPSAM**

-Sağlık kurulu biriminde görevli personelleri kapsar.

-Sağlık kurulu raporunu almak isteyen bireyleri kapsar.

## **SORUMLULAR**

-Başhekimlik

-Sağlık kurulu çalışanları

-Uzman hekimler

## **UYGULAMA**

### **ENGELLİ SAĞLIK KURULU RAPORLARI (Evde bakım, 2022 sayılı yasa, Engelli memur alımları, ÖTV VE MTV'den muafiyet raporları)**

Hastanemize başvuran kişilerden dilekçe ile Başhekimlik onayı alındıktan sonra Sağlık kurulu odasına dört (4) adet fotoğraf ve bir (1) adet kimlik fotokopisi ile müracaat edilir. Heyet odasında matbu form oluşturulur. En az yedi (7) hekim imzasına açılır. Kişi gerekli polikliniklere yönlendirilerek işlemler başlatılır. Muayene formu belirtilen ve hekimlerce gerekli görünen diğer polikliniklerden onaylandıktan sonra sağlık kurulu çalışanlarına teslim edilir.

Muayene formu sağlık kurulu çalışanlarınca Çarşamba günleri yedi (7) uzman ve bir (1) kurul başkanından oluşan sağlık kuruluna sunulur. Kişinin engel oranı ve engel durumu oy birliği - oy çokluğu ile karara bağlanır.

Sağlık kurulu çalışanları kuruldan çıkan raporları iki (2) nüsha halinde hazırlar kurul üyelerinin imzasından sonra Başhekime imzaya sunulur. Başvurular kişisel ise raporlar kişinin imzasına binaen elden teslim edilir. Kurumca başvurulmuşsa raporun bir nüshası ve gerekli üst yazısı ile ilgili kuruma yazı işleri aracılığıyla gönderilir.

### **DURUM BİLDİRİR RAPORLARI ( Malülen emeklilik, İş kazası, Vasi tayini, İş başı, Üniversite kayıtları, Özel güvenlik görevlisi, Silah ruhsatı, Ağır ve Tehlikeli işlerde çalışma raporu...vb.)**

Hastanemize durum bildirir raporu için başvuran kişilerden dilekçe ile Başhekimlik onayı alındıktan sonra Sağlık kurulu odasına giderek kurul personellerine dört (4) adet fotoğraf ve bir (1) adet kimlik fotokopisi ile müracaat edilir. Heyet odasında gerekli polikliniklerden oluşan muayene formu hazırlanır. Bu raporlar 2010/31 sayılı Genelge gereği özel amaçla kullanılan raporlar olduğundan muayene ve tetkik masrafları kişi tarafından karşılanmaktadır ancak Malülen emeklilik, İş kazası ve Vasi tayini gibi kurumlar tarafından istenen bu raporlar eğer resmi yazısında "muayene ve tetkik masrafları kurumumuzca karşılanacaktır." İbaresini varsa bu raporların düzenlenmesi için kişiden herhangi bir ücret talebinde bulunulmayacaktır. Ücretli hazırlanan raporların kayıt işlemleri

yapıldıktan sonra vezneye yönlendirilir kişi vezneden almış olduğu makbuz ile heyet odasına gelir. Daha sonra muayene formu ile polikliniklere yönlendirilir. Kişi gerekli muayeneler sonucunda muayene formunu heyet odasında çalışan personellere teslim eder. Sağlık kurulu çalışanlarınca arşamba günleri iki (2) nüsha halinde hazırlanan raporlar heyete sunulur. Raporlar Heyet üyeleri tarafından gerekli karara bağlandıktan sonra yedi (7) uzman ve bir (1) kurul başkanının imzasından sonra Başhekiye imzaya sunulur. Başhekim tarafından raporlar onaylandıktan sonra raporun bir (1) nüshası imza karşılığı kişiye teslim edilir. Diğer raporlarda sağlık kurulu personelleri tarafından dosyalanır.

Raporlarımız tam teşekkülü raporlar olup Ülkemizin herhangi büyük bir Üniversite hastanesinden alacağınız raporlar ile aynı geçerliliğe sahiptir.