



T.C
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
ECZANE SÜRECİ (TIBBİ MALZEME) İŞ AKIŞ ŞEMASI



DOK. KOD: YD-İAŞ.04

YAYIN TARİHİ:01.04.2012

REVİZYON NO:02

REVİZYON TARİHİ:20.08.2019

SAYFA NO:1/1

İŞ AKIŞI	YÖNTEM	SORUMLUSU	KAYIT
	İlgili poliklinik, servis ve ameliyathanelerden sarf malzeme talebinin yapılması.	İlgili Sekreter Hemşire	Otomasyon
	Otomasyondan kontrol takibinin yapılması. Miatları, faturalar ve aynıyat durumları kontrol edilir.	Başeczacı	Otomasyon
	Eczane stok kontrolü yapılır, prosedür sorunu yoksa depodan sarf malzeme ilgili birime gönderilir. Otomasyonda bir sorun gözüküyorsa tekrar kontrol noktasına gönderilir.	İlgili Eczane Personeli	Otomasyon
	- Sarf edilen malzeme miktarı hesaplanır. - Hasta dosyasına tıbbi malzemeler işlenir. - Bilgisayar kaydı yapılır.	İlgili Eczane Personeli	Otomasyon
	Son kontrolden sonra otomasyondan ilgili birimlere çıkış yapılır ve teslim edilir.	İlgili Eczane personeli	Otomasyon

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Eczane Sorumlusu	Kalite Yön. Sor. Başhekim Yrd.	Başhekim