



T.C
KAFKAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
KLİNİK SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



DOK. KOD: YD-İAŞ.06

YAYIN TARİHİ:01.03.2012

REVİZYON NO:02

REVİZYON TARİHİ:20.08.2019

SAYFA NO:1/1

İŞ AKIŞI	YÖNTEM	SORUMLUSU	KAYIT
<pre>graph TD A((Yatış isteği)) --> B[Klinik] A --> C[Yoğun Bakım] B --> D{Yatak Sorgusu} C --> E{Yatak Sorgusu} D -- H --> F[Hastanedeki boş yatalara yatış işlemi] D -- E --> G[Yatış İşlemi] E -- H --> H{Diğer Y.B. yatak var mı?} E -- E --> G F --> I[Hastanın klinikte otomasyon sistemine kaydı] G --> I H -- H --> J{Hasta Dosyası hazır mı?} H -- E --> K[Diğer Hastanelere sevk] J -- H --> L[Vital bulguların alınması] J -- E --> M[Dr. Muayenesi ve order düzenlenmesi] L --> M M --> N{Tetkik var mı?} N -- E --> O[Konsültasyon Radyoloji Laboratuvar Sağlık kurulu] N -- H --> P[Medikal Tedavi] P --> Q[İlaç Tedavisi] P --> R[Ameliyat] P --> S[Diyaliz] Q --> T[Tedavinin Sonuçlanması] R --> T S --> T T --> U((Exitus)) T --> V((Taburcu RV)) T --> W((Sevk))</pre>	<p>Acil servis veya ilgili poliklinikten yatış isteğinin yapılması</p>	Doktor Hemşire	Otomasyon
	<p>Kliniğe yatış veya diğer hastanelere sevk konusunda karar verilmesi</p>	Doktor	Otomasyon, Hasta Kartları, Protokol Defteri
	<p>İlgili servis veya sevk olacaksa ilgili hastanenin yatak sorgulaması yapıldıktan sonra hasta servise yatırılır veya gönderilir.Serviste yatak yoksa diğer kliniklerde bulunan yatağa yatırılır.İlgili personel yardımıyla yatağa transferi sağlanır.</p>	Servis Hemşiresi Kat Sekreteri	Otomasyon, Protokol defteri
	<p>Yatağı tespit edilen hasta servis protokol defterine ve otomasyona kaydedilir. Hastaya ve yakınlarına yapılacaklar hakkında ön bilgi verilir ve kabul ettiğine dair imza alınır. Oda ve yatak numarası hasta tabelasının üst kısmına yazılır.</p>	Kat Sekreteri	Otomasyon
	<p>Hasta dosyasında eksik evrak varsa bilgileri doldurulur.</p>	Kat Sekreteri	Otomasyon
	<p>Hastanın vital bulguları alınır ve kayıt edilir.(Hemşire gözlem kağıdı) Ayrıca hastadan hemşirelik bakımına yardımcı olabilecek ön bilgi alınır.(Aldığı ilaçlar, ihtiyaçlarını gidermede sorun var mı yok mu?)</p>	Hemşire	Otomasyon
	<p>Hastanın vital bulguları doktora bildirilir.Order düzenlenir.(Tedavi konsültasyonu, diyet, tetkikler .b.)Tedavi ve ilaçlar bilgisayara girilir.Diyeti düzenlenir.Diğer servislerden konsültasyonu varsa bilgisayara işlenir. Konsültasyon kağıdına yazılır.</p>	Doktor Kat Sekreteri	Otomasyon
	<p>Tetkik sorgulaması yapılır.Tetkik istemi varsa tetkikler otomasyona kayıt edilir. Röntgen-MR-USG gibi birimlere gidecek başlık evraklara yazılır.Istenen film tetkiki yazılır .Kan ve diğer tahlilleri alınıp ilgili laboratuara gönderilir.Tetkik istemi yoksa , hastanın yatışı yapılarak tedavisine başlanır.</p>	Doktor	Otomasyon
	<p>Otomasyona kaydedilen ilaçlar eczaneden temin edilir.</p>	Hemşire	Otomasyon
	<p>Hastaya ilaç tedavisi, ameliyat, diyaliz hastası ise uygun yöntem belirlenerek tedavisine başlanır. Hasta tabelasında belirtilen tedavi gözlem kağıdına, kayıt edilir ve hastaya uygulanır.Yapılanlar işaretlenir,tedavi saatleri ayarlanır ve değişiklikler kayıt edilir. Röntgen laboratuvar, konsültasyon isteklerinin sonuçları alınır ve hasta dosyasına konulur.</p>	Doktor Servis Hemşiresi	Otomasyon
	<p>Hastanın tedavi süreci tamamlandıysa taburcu edilir. Çıkış işlemi üç farklı şekilde gerçekleştirilebilir. Ex olduysa morga transfer edilir. Hasta reçetesi verilir veya; Hastanın diğer sağlık kuruluşlarına sevkine kara verilmişse sevk işlemleri tamamlanır</p>	Doktor Hemşire Kat Sekreteri	Otomasyon

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kalite Yönetim Direktörü	Kalite Yön. Sor. Başhekim Yrd.	Başhekim